

AKUT OMKONSTRUKTION: Alla formulären på OSSF hemsidan

URL leverantören Loopia modifierar sina tjänster, varvid **Formulärsriptet Formmail** avvecklas.

För att inte tappa den viktiga och väl använda funktion, måste formulären göras tillgängliga, på något annat sätt. Både **Mats** och **Göran** har hjälpt till. **Görans** förslag kom en bit på vägen, vilket kunde spinnas vidare på, med hjälp av en fördetta medarbetare.

Formulären har följande struktur: (kategorier med underliggande ämnen)

- **Synpunkter**
 - Synpunkter
 - Felanmälan
- **Ansökan och Uppsägning**
 - Kvartersgård
 - Nycklar
 - Fjärrkontroller
 - P-plats ansöka
 - P-plats uppsägning
 - Övrigt ansökan/uppsägning
- **Ägarbyte**
 - Försäljning
 - Faktura frågor
 - Betalningskrav
 - Justitia Inkasso
 - Utmätning

Välj "**FORMULÄR**" i huvudmenyn, så kommer du till första sidan (**BAS - MEDLEMMAR**). Sidan visar alla kategorierna, samt länkar och de viktigaste villkoren, till/för de viktigaste ämnen.

OSSF : FORMULÄRER - ÖVERSIKT och MENY

← TILLBAKA

BAS - MEDLEMMAR
- Innehåll

FORMULÄR - Inlämning
- Synpunkter

FORMULÄR - Inlämning
- Ansöka/Uppsägning

FORMULÄR - Inlämning
- Ägarbyte

FORMULÄR - mottagna
- Vad Medlemmar Säger

1. ÄGAREBYTE - VIKTIGT

Ägare:
Vid ägarebyte är det viktigt att samfällighetens ekonomiska förvaltning **Fastum** erhåller (via samfälligheten) korrekt information om **RÄTT ÄGARE**. Säljaren är till samfälligheten ansvarig för samtliga åtaganden, förpliktelser och avgifter, t.o.m. sista dagen i månaden **EFTER** angivet datum för ägarebyte.

Betalningsavier (Fakturor):
Nya Ägaren debiteras med egna avier fr.o.m. första månadsskiftet **EFTER** angivet datum för ägarbyte.

- Nya ägaren skall inte betala med gamla ägarens avier, utan får **NYA AVIER** i sitt eget namn
- Gamla ägaren krediteras för **DUBLETT AVIER**

Knapp för aktuell kategori markeras med vit ram. Klicka på önskad kategori, för att gå vidare.

OSSF : FORMULÄR - SYNPUNKTER och FELANMÄLNINGAR



BAS - MEDLEMMAR
- **Innehåll**

FORMULÄR - inlämning
- **Synpunkter**

FORMULÄR - inlämning
- **Ansöka/Uppsägning**

FORMULÄR - inlämning
- **Ägarbyte**

FORMULÄR - mottagna
- **Vad Medlemmar Säger**

DINA SYNPUNKTER och FELANMÄLNINGAR!

Villkor:

- Ej kompletta formulär tas inte emot
- Inlämnade synpunkter kan publiceras (i tabell som är under utveckling)

Välj önskat ÄMNE (fyll i auto e-post och skicka)

[Synpunkter](#) | [Felanmälan](#)

Detta formulär är till för vad "medlemmar säger" (Synpunkter) och Felanmälningar. Det är inte till för beställningar, uppsägningar, ägarbyten eller ekonomiska ärenden.

OSSF : FORMULÄR - UNIVERSAL (Ansökan och Uppsägning)



BAS - MEDLEMMAR
- **Innehåll**

FORMULÄR - inlämning
- **Synpunkter**

FORMULÄR - inlämning
- **Ansöka/Uppsägning**

FORMULÄR - inlämning
- **Ägarbyte**

FORMULÄR - mottagna
- **Vad Medlemmar Säger**

ANSÖKNING, BOKNING och UPPSÄGNING!

Villkor:

- Ej kompletta formulär tas inte emot
- Bokning av **KVARTERSGÅRD** via formulär nedan, innebär att **allmänna villkoren accepteras**.

Välj önskat ÄMNE (fyll i auto e-post och skicka)

[Boka Kvartersgård](#) | [Beställ Nyckel 260kr](#) | [Beställ Fjärrkontroll 1 100kr](#) | [Beställ P-Plats 250kr](#) | [Uppsägning P-Plats 3/mån](#) | [Övrigt \(Beställning/Uppsägning\)](#)

Detta formulär är enbart till för bokningar, beställningar och uppsägningar. Det är inte till för felanmälningar, synpunkter eller ekonomiska ärenden.

OSSF : FORMULÄR - ÄGAREBYTE och EKONOMI



BAS - MEDLEMMAR
- Innehåll

FORMULÄR - inlämning
- Synpunkter

FORMULÄR - inlämning
- Ansöka/Uppsägning

FORMULÄR - inlämning
- Ägarbyte

FORMULÄR - mottagna
- Vad Medlemmar Säger

ÄGAREBYTE / BETALNING / EKONOMISK ANSVAR!

Villkor:

- Ej kompletta formulär tas inte emot
- Inlämnad formulär innebär att avsändare har accepterat villkoren på föregående sida

Välj önskat ÄMNE (fyll i auto e-post och skicka)

Försäljning | Faktura frågor | Betalning/Krav | Justitia Inkasso | Utmätning

Extra P-Platser säges automatsikt upp i samband med omregistrering av ägare.

Detta formulär är enbart till för ekonomiska och/eller ägare relateratde ärenden.
Det är inte till för synpunkter, bokningar, uppsägningar eller felanmälningar.

Inom varje kategori, kan användare klicka på önskat ämne.

Klick på ämne, startar datorns/enhetens e-post program.

Väl i valt formulär (anpassad e-post), skall användaren

- fylla i uppgifter per fråga
- klicka på skicka

Nackdelar:

- E-post kan vara störande för någon
- Det kan vara någon som har web, men inte e-post

Fördelar:

- E-post kommer från aktuell avsändare (ej nobody@orionsodra.se)
- E-post kan besvaras och kopieras till 3:e part, obegränsat
- E-post kan kompletteras med bilaga
- E-post kan trådbindas för strukturerad uppföljning och bevakning

Funktionskontroll:

Systemtest utfördes på parallellt system, innan de integrerades i vår hemsida. Det är projektledarens uppfattning att de nya formulären fungerar.

Projektledaren ber att styrelsen m.fl. testat vartdera ämnet, genom att byta ut förinställda adressaten info@orionsodra.se, till din egen e-post.

Ser du något fel, skriv det i aktuell e-post, och skicka till kenny@ungarelli.se

Projektledare/Kenny